

Het opmaken van een digitaal bankafschrift

Voor de verwerking van een hypotheek- of kredietaanvraag vragen wij een bankafschrift op dat niet ouder is dan 2 maanden. Het bankafschrift moet voorzien zijn van het rekeningnummer, de naam van de (beide) aanvrager(s), het adres en een bijschrijving van het inkomen tonen. Doorhalingen, afplakken of selecties worden niet geaccepteerd. Pprintscreens worden, zeker bij kredietaanvragen, niet geaccepteerd.

Tegenwoordig beschikt men in de meeste gevallen over internetbankieren. Een digitaal bankafschrift kan dan eenvoudig worden gedownload. Indien u niet beschikt over internetbankieren verzoeken we u om een recent bankafschrift te scannen en deze te mailen, mocht dat niet lukken kunt u een kopie van uw bankafschrift per post naar ons versturen.

De stappen voor het downloaden van een correct digitaal bankafschrift kunnen per bank net even anders zijn. We hebben de stappen per bank voor u op een rijtje gezet. Zo werkt het downloaden van een digitaal bankafschrift bij:

ABN AMRO

1. Log in op [ABN AMRO Internetbankieren](#)
2. Klik op 'Betalen', links in het scherm
3. Klik op 'Overzichten'
4. Klik op 'Afschriften' downloaden
5. Selecteer type afschrift of overzicht
6. Selecteer het gewenste rekeningnummer en druk op 'OK'
7. Download het PDF-bestand

ING

1. Log in op 'Mijn ING'
2. Selecteer de gewenste rekening
3. Ga naar de afschriften en overzichten van uw rekening
4. Vink aan 'meest recente afschrift'
5. Druk op de button 'Opvragen'
6. Klik op download pdf

RABOBANK

1. Log in op [Rabobank Internetbankieren](#)
2. Klik op 'Rekeningafschriften', links in het menu
3. Selecteer de gewenste rekening
4. Vink de nieuwste aan
5. Klik op 'Aanmaken' (U komt dan op een pagina waar de status staat op 'Bezig')
6. Klik op 'Ophalen status' (De status verandert nu naar 'Gereed, Download')
7. Klik op 'Download' om het bankafschrift te downloaden

Digitaal overzicht spaarrekening Rabobank

Bij Rabobank kun je alleen een printscreen maken van de spaarrekening. Hiervoor zijn 2 pprintscreens nodig. Allereerst van de inlogpagina met het overzicht van alle rekeningen die men heeft bij Rabobank. Hierop is dan ook het rekeningnummer te zien van de spaarrekening samen met de volledige tenaamstelling van alle rekeninghouders. Vervolgens is er een printscreen nodig van de spaarrekening waarop het rekeningnummer, saldo en bij- en afschrijvingen over een periode van 6 maanden zichtbaar is. Het overzicht van de spaarrekening kan worden geopend door op het rekeningnummer te klikken.

SNS BANK

1. Log in op [SNS Internetbankieren](#)
2. Ga naar 'Bekijk bij- en afschrijvingen'
3. Selecteer de gewenste periode
4. Kies 'Print PDF'
5. Kies 'Openen'